

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN ADOLFO, RODRÍGUEZ BATREZ ✓

Nit Emisor: 95898166

SERVICIOS BATREZ

BARRIO SANTA MARÍA, zona 3, POPTÚN, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETÉN ✓

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

585D1B6B-6D6B-4301-86F0-6692FB5CCDD7 ✓

✓ Serie: 585D1B6B Número de DTE: 1835746049 ✓

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 08:25:24

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 08:25:24 ✓

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-100, correspondiente al mes de marzo del 2026. ✓	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Edwin Adolfo Rodríguez Batrez ✓
DPI: 2798 53963 1712 ✓

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de Coordinación de Recursos
Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1772461871102

Fecha de Generación:
Mar 2, 2026, 8:31 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/03/2026 08:25:24
Emisor:	95898166
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS BATREZ
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	585D1B6B-6D6B-4301-86F0-6692FB5CCDD7
Serie:	585D1B6B
Número del DTE:	1835746049
Acuse de recibido:	FCID202620260302T08:25:2506:00585D1B6B6D6B430186F06692FB5CCDD7
Fecha de la consulta:	02/03/2026 08:28:16
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/03/2026 08:28:21 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95898166
NOMBRE	EDWIN ADOLFO, RODRÍGUEZ BATREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-100 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-3-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edwin Adolfo Rodríguez Batrez ✓
NIT de la persona contratista:		95898166 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q. 5,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2026-208-1-2-100, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies forestales en vivero.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente con el mantenimiento de arbolitos forestales, ubicados en el vivero del municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se desinfectó árboles del vivero forestal, para su posterior entrega a beneficiarios individuales o grupales, durante el mes de marzo.

2. Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se elaboraron bancales semilleros para almácigos de especies forestales para el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de marzo.



3. Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercanas al mismo.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en el trasplante de plántulas a bolsas, de especies forestales.
- ❖ **Resultado:** Se trasplantaron plántulas de especies forestales a bolsas, en el vivero forestal ubicado en Poptún, durante el mes de marzo.

4. Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en las clasificaciones de plántulas para entrega a grupos organizados e individuales en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún
- ❖ **Resultado:** Se realizó un mejor ordenamiento, de las plántulas, clasificándolas por especies; para su posterior entrega a grupos organizados e individuales, en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de marzo.

5. Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.

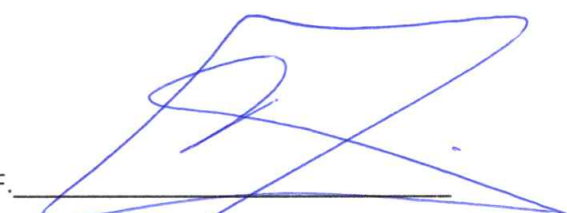
- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente las operaciones de propagación de plantas en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se ha logrado la propagación de muchas variedades de planas forestales en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de marzo.

6. Otras actividades que fueren asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en el mantenimiento del sarán.
- ❖ **Resultado:** Se realizó la limpieza del sarán, 2 veces por semana, quitándole las hojas secas que se depositaron en el mismo.

F. 

EDWIN ADOLFO RODRÍGUEZ BATREZ
DPI: 2798 53963 1712

F. 

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de Coordinación de Recursos
Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -